



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 01/1-7/338 din 28.03.23

ORDIN

*Cu privire la organizarea înscrierii în clasa I-i
în anul de studii 2023-2024*

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-tip de organizare funcționare a instituțiilor de învățământ primar secundar, ciclul I și II, ordinelor Ministerului Educației și Cercetării nr. 278 din 24.03.2023 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2023-2024” și nr. 305 din 30.03.2016 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I”, modificat prin ordinul nr. 149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr. 305 din 30 martie 2016”, ordinului Direcției generale educație, tineret și sport nr. 396 din 27.03.2019 „Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor din clasa I” în scopul organizării desfășurării eficiente a procesului de înscriere a copiilor în clasa I pentru anul de studii 2023-2024,

ORDON:

1. Se organizează înscrierea copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ din municipiul Chișinău, pentru anul de studii 2023-2024, prin depunerea actelor pe platforma <https://escoalachisinau.md/>, conform orarului din Anexa nr. 2 a prezentului ordin.
2. Se constituie Comisia municipală de școlarizare (Anexa nr. 1).
3. Se aprobă organizarea probelor de aptitudini pentru instituțiile de învățământ cu clase cu profil în perioada: I etapă – 28-29 mai; II etapă – pe parcursul zilei de 19 iunie.
4. Directorii, până la data de 01 aprilie 2023, vor completa pe platforma www.escoalachisinau.md numărul de locuri planificate, aprobate de către DGETS;
5. Comisia municipală de școlarizare:
 - va monitoriza procesul de înscriere a copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ primar, gimnazial liceal, conform orarului stabilit;
 - va activa în conformitate cu Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I;
 - va monitoriza respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I de către directorii instituțiilor de învățământ din subordine;
 - va aproba probele de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasele cu profil arte și sport și va participa, prin reprezentanții săi, la procesul de selectare a copiilor;
 - va elabora și va prezenta Ministerului Educației și Cercetării raport despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I, până la 15.09.2023;
 - va examina sesizările parvenite în adresa DGETS privind înscrierea copiilor în clasa I.
6. Centrul psiho-socio-pedagogic va organiza procesul de evaluare psihologică în vederea determinării maturității școlare a copiilor care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului școlar și n-au frecventat grupa pregătitoare a instituției de educație timpurie, conform programării preventive stabilite la numărul de telefon: 022- 270-667.

7. Directorii instituțiilor de învățământ primar, gimnazial liceal:

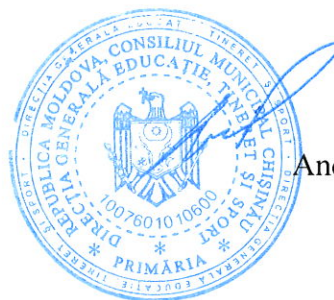
- vor respecta prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I, aprobat prin ordinul MEC nr. 278 din 24.03.2023 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2023-2024” (Anexa nr. 2);
- vor constitui Comisia de școlarizare din instituția de învățământ, prin ordin, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- vor prezenta, până la 01 mai 2023, dovada necesității organizării desfășurării probelor de aptitudini pentru completarea claselor cu profil arte și sport, având în vedere numărul de cereri ale părinților la zi;
- vor prezenta pentru aprobare probele de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasele cu profil;
- vor înscrie copiii în clasa I conform listei de acte specificate în Anexa nr. 4;
- vor publica, la 30 mai 2023, pe platforma www://escola.chisinau.md/, numărul locurilor libere rămase după înscrierea în prima etapă a copiilor cu vârsta de 7 ani împliniți până 01 septembrie 2023 din districtul școlar arondat instituției;
- vor înregistra informațiile statistice furnizate DGETS în registrul corespondenței expediate din instituție.

8. Directorii instituțiilor de educație timpurie:

- se vor informa cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și prezentului ordin;
- vor familiariza părinții cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I, precum și cu limitele districtelor școlare arondate instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal amplasate în proxima vecinătate;
- vor asigura elaborarea raportului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului comunicării, precum a dezvoltării capacităților aptitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare până la finele lunii mai 2023.

9. Responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează S. Axînti, șef al direcției management curricular, D. Garbuz șef interimar al direcției management instituțional, S. Butuc-Canațui, direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport, L. Maximenco, șef interimar al Centrului psiho-socio-pedagogic și directorii instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

10. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin îi revine dnei V. Negrei, șef adjunct al Direcției generale, educație, tineret și sport.



Șef adjunct
Andrei PAVALOI

Ex: D. Garbuz, 022 20 16 09

Componenta Comisiei municipale de școlarizare

1. Pavaloι Andrei, șef adjunct al DGETS, președinte;
2. Negrei Viorica, șef adjunct al DGETS, vicipreședinte;
3. Garbuz Daniela, șef interimar direcția management instituțional, membru;
4. Axinti Svetlana, șef direcția management curricular, membru;
5. Butuc-Canațui Silvia, șef direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport, membru;
6. Gînsari Elena, direcția management instituțional, metodist principal, membru;
7. Antoci Eugenia, direcția management instituțional, metodist principal, membru;
8. Șalari Daniela, direcția management instituțional, metodist principal, secretar;
9. Obada Doinița, șef al serviciului managementul perfecțării actelor de studii;
10. Gaidău Liliana, administratorul sistemului informațional;
11. Maximenco Lilia, șef interimar, Centrul psiho-socio-pedagogic, membru.

ORARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I
anul de studii 2023-2024

Perioada / data	Activitatea
Prima etapă de înscriere în clasa I	
03 aprilie - 26 mai	Depunerea, completarea validarea cererilor a actelor de înscriere a copiilor care împlinesc vârsta de 7 ani până la 01 septembrie 2023 în clasa I în instituția de învățământ din districtul școlar . Notă: Actele de înscriere a copiilor în clasa I se vor depune pe platforma https://escoala.chisinau.md : 1. Cererea de înscriere a copilului; 2. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului; 3. Certificatul de naștere al copilului.
30 mai	Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, anul de studii 2023-2024, după prima etapă; Postarea pe pagina web a DGETS și în instituțiile de învățământ a numărului de locuri rămase libere.
A doua etapă de înscriere în clasa I	
02-16 iunie	Depunerea, completarea validarea actelor de înscriere: - a copiilor din districtul școlar, care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă; - a copiilor care vor împlini vârsta de 7 ani în perioada 1 septembrie -31 decembrie 2023 din districtul școlar; - a copiilor din alte districte școlare pe locurile rămase libere.
19 iunie	Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, anul de studii 2023-2024, după a doua etapă. Postarea pe pagina web a DGETS și în instituțiile de învățământ a numărului de locuri rămase libere.
21-30 august	Examinarea individuală a solicitărilor părinților copiilor și soluționarea de către comisiile de școlarizare din instituțiile de învățământ a cererilor părinților /tutorilor legali ai copiilor care nu au fost încă înmatriculați nici la o instituție. Soluționarea de către DGETS a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în clasa I, având în vedere, ca prioritate, interesul superior al copilului.

Notă: Instituțiile de învățământ cu clase cu profil vor organiza probele de aptitudini prin coordonarea cu organul local de specialitate în domeniul învățământului.

CERERE
(model)

Nr. _____ din _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul _____, în calitate de
părinte/ reprezentant legal al copilului _____ născut
la data _____, cu domiciliul în localitatea _____

(strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

din districtul școlar al instituției _____, sectorul
_____ solicit înscrierea copilului în clasa 1 (cu profil _____)
pentru anul școlar _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au
fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la protecția datelor cu caracter personal*
_____. Declar, pe propria răspundere, că mă oblig să prezint setul de
documente completat, până la începutul anului inclusiv:

1. Trimitere- extras din fișa medicală a bolnavului de ambulatoriu, de staționar,
formular nr.027/e, Ordinul MS al RM nr. 828 din 31.10.2011 *Cu privire la aprobarea
formulelor de evidență medicală primară*. Concluzia medicului privind contraindicațiile
pentru vaccinare sau Planul individual de vaccinare (pentru copii nevaccinați);
2. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3x4cm);
3. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului
și comunicării precum a dezvoltării capacităților atitudinilor de învățare la finele grupei
pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a comisiei
raionale/municipale de cu referire la maturitatea școlară.

La cerere anexe:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Data _____

(Semnătura părintelui/ reprezentantului legal)

Directorului

(Numele, prenumele)

(Instituția de învățământ)

**Lista actelor necesare
pentru înscrierea copiilor în clasa I în fotocopii:**

A. Acte anexate la cererea de înscriere:

1. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului;
2. Certificatul de naștere al copilului.

B. Acte ce urmează a fi prezentate până la începutul anului de studii (pentru dosarul elevului):

1. Fișa medicală perfectată până la data înscrierii (Trimitere- extras din fișa medicală a bolnavului de ambulatoriu, de staționar, formular nr.027/e, Ordinul MS al RM nr. 828 din 31.10.2011 *Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară*). Concluzia medicului privind contraindicațiile pentru vaccinare sau Planul individual de vaccinare, pentru copii nevaccinați;
2. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3 x 4cm);
3. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum a dezvoltării capacităților atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a comisiei raionale/municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară;